



Dokumen Level: **PROSEDUR OPERASIONAL BAKU**

Judul: **PENGISIAN KRS**

Kode : POB/TPMA/BIO/002/2016

Tanggal Dikeluarkan : 04 Januari 2016

Area : Prodi Pendidikan Biologi FKIP Unsyiah

No. Revisi : 01

## **TUJUAN**

POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai:

1. Persyaratan yang diperlukan dalam pengisian Kartu Rencana Studi (KRS).
2. Tahapan yang harus dilakukan mahasiswa dalam pengisian Kartu Rencana Studi (KRS).

## **DESKRIPSI**

1. Kartu Rencana Studi (KRS) adalah daftar mata kuliah yang diisi oleh mahasiswa aktif sesuai dengan SKS yang diizinkan sesuai dengan Indeks Prestasi (IP) semester sebelumnya.
2. Kartu Rencana Studi (KRS) diisi secara online
3. Jadwal pengisian KRS sesuai dengan kalender akademik

## **RUANG LINGKUP**

POB ini meliputi:

1. Tata cara dalam pengisian Kartu Rencana Studi (KRS).
2. Tata cara perubahan Kartu Rencana Studi (KRS).
3. Persyaratan dalam pengisian Kartu Rencana Studi (KRS).

## **PENGGUNA**

POB ini berlaku bagi seluruh dosen wali dan mahasiswa di Program Studi Pendidikan Biologi FKIP UNSYIAH terkait pengisian KRS.

## **REFERENSI**

1. UU No.20 Tahun 2003, Tentang sistem Pendidikan Nasional,
2. UU No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi,
3. UU Nomor 14 Tahun 2005, Tentang Guru dan Dosen,



|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| Kode : POB/TPMA/BIO/002/2016                 | Tanggal Dikeluarkan : 04 Januari 2016 |
| Area : Prodi Pendidikan Biologi FKIP Unsyiah | No. Revisi : 01                       |

4. PP Nomor 19 Tahun 2005, Tentang Standar Nasional Pendidikan,
5. PP Nomor 48 Tahun 2008, Tentang Dana Pendidikan,
6. PP Nomor 66 Tahun 2010, Tentang Perubahan Atas PP No. 17 Tahun 2010,
7. Permendiknas No 41 Tahun 2007, Tentang Standar Proses Untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah,
8. Kepmendiknas No 232/U/2000, Tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa,
9. Kepmendiknas No 045/U/2002, Tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi,
10. Buku Panduan Akademik Program Sarjana Unsyiah Tahun 2012,
11. Buku Rencana Strategis Ketenagaan Perguruan Tinggi, Universitas Syiah Kuala 2010-2014,
12. Buku Renstra Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Tahun 2010-2014.
13. Buku Restra Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Tahun 2015-2019.

#### **PERSYARATAN PENGISIAN KARTU RENCANA STUDI (KRS).**

1. Konsultasi pengisian KRS tidak boleh diwakilkan kepada orang lain, kecuali mahasiswa yang bersangkutan sakit dan dapat dibuktikan dengan surat keterangan dokter.
2. Pengisian KRS yang diwakilkan harus disertai dengan surat kuasa yang diketahui oleh ketua prodi.
3. Mahasiswa yang IP semester sebelumnya  $< 2,00$  harus membawa surat pernyataan yang menunjukkan bahwa mahasiswa tersebut telah melakukan konseling dari Pusat Bimbingan Konseling Unsyiah sebelum mengisi KRS.
4. Lembar KRS harus ditandatangani oleh Dosen wali dan ketua prodi.
5. Lembar KRS online yang telah dicetak dan ditandatangani selanjutnya diserahkan kepada dosen wali, ketua program studi, dan mahasiswa yang bersangkutan.



Kode : POB/TPMA/BIO/002/2016

Tanggal Dikeluarkan : 04 Januari 2016

Area : Prodi Pendidikan Biologi FKIP Unsyiah

No. Revisi : 01

## **PROSEDUR PENGISIAN KRS**

- 1) Subbagian pendidikan fakultas mendistribusikan KHS semester sebelumnya dan KRS ke prodi.
- 2) Mahasiswa mengambil KHS di administrasi prodi masing-masing untuk proses bimbingan pada dosen wali.
- 3) Ketua Prodi menandatangani KHS semester sebelumnya dan mendistribusikan kepada dosen wali.
- 4) Mahasiswa berdiskusi dengan dosen wali tentang mata kuliah yang akan diprogramkan dalam KRS online berdasarkan (1) NPM/NIM dan password yang telah diperoleh oleh mahasiswa sebelumnya, (2) kurikulum, dan (3) Jadwal kuliah.
- 5) Dosen wali menyetujui KRS online mahasiswa pada sistem informasi dosen wali online berdasarkan pertimbangan dan kesepakatan langsung maupun tidak langsung dengan mahasiswa tersebut.
- 6) Mahasiswa melihat tanda sah KRS online dan mencetak hasil KRS online.
- 7) Mahasiswa menyerahkan KRS dan KHS yang sudah ditandatangani kepada masing-masing dosen wali, 1 eksemplar untuk mahasiswa sebagai arsip dan selanjutnya menyerahkan 2 eksemplar untuk administrasi prodi.
- 8) Prodi mengarsip dan menyerahkan ke Subbag Pendidikan Fakultas secara kolektif, masing-masing lembar KRS dan KHS yang sudah ditandatangani.
- 9) Subbagian pendidikan fakultas mengarsip KRS dan KHS



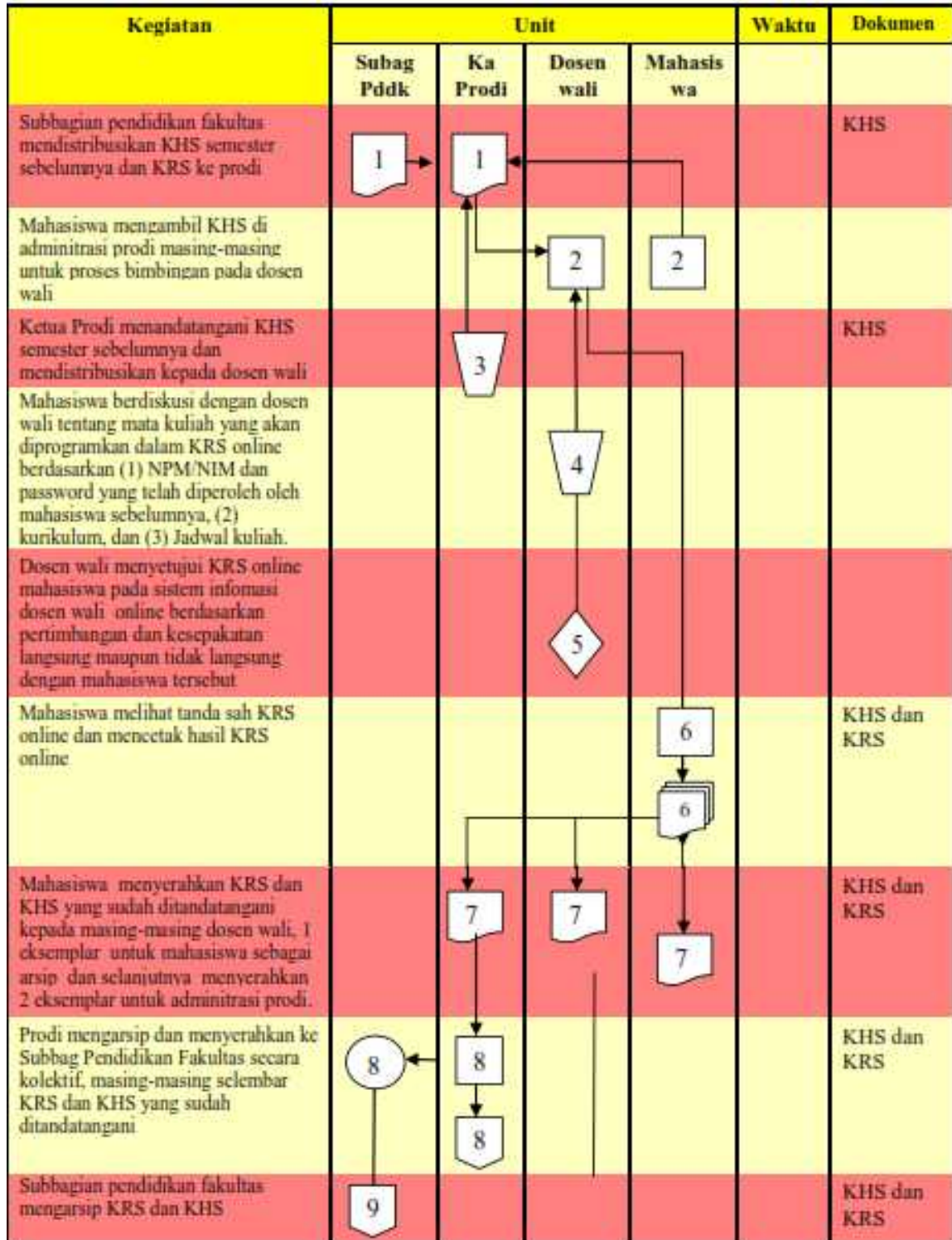
Judul: **PENGISIAN KRS**

Kode : POB/TPMA/BIO/002/2016

Tanggal Dikeluarkan : 04 Januari 2016

Area : Prodi Pendidikan Biologi FKIP Unsyiah

No. Revisi : 01





**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BIOLOGI FKIP UNSYIAH**  
Darussalam, Banda Aceh



Dokumen Level: PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

Judul: **PENGISIAN KRS**

Kode : POB/TPMA/BIO/002/2016

Tanggal Dikeluarkan : 04 Januari 2016

Area : Prodi Pendidikan Biologi FKIP Unsyiah

No. Revisi : 01

**LEGALISASI**

Disahkan di Banda Aceh  
pada tanggal 04 Januari 2016  
Ka.Prodi Pendidikan Biologi FKIP  
Universitas Syiah Kuala

Dr. Supriatno, M.Si

NIP. 196205131989031004